CONSTANCIA

LA DIRECCION DE CONTRATACION PÚBLICA
A
PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada la información reportada en el Sistema de Informacion de la Alcaldia Municipal de Palmira se encontró que en la vigencia 2005 - 2026 el señor(a) **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ** Identificado con Nit/CC **Nº 29664807** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos y/o convenio:

DURACIÓN	TIPO CONTRATO	NRO. CONTRATO	FECHA FIRMA	DESCRIPCIÓN	VALOR
31 DE MAYO 2024	CONTRATO SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	MP-674-2024	15/03/2024	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIION, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTION DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	$8.100.000
30 DE JUNIO DE 2024	CONTRATO ADICIONAL	MP-674-2024	21/05/2024	ADICION MP-674 2024 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	$2.700.000

CONSTANCIA

HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	CONTRATO SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	MP-1595-2024	29/07/2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FISICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	$12.150.000
HASTA EL 30/06/2025	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	MP-0073-2025	17/01/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	$16.200.000
HASTA EL 31/10/2025	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	MP-1657-2025	15/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA.”	$10.800.000
HASTA EL 21/12/2025	CONTRATO ADICIONAL	MP-1657-2025	28/10/2025	ADICIÓN AL CONTRATO NO. MP-1657-2025, QUE TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECT ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA.”	$5.400.000
HASTA EL 30/04/2026	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	MP-1147-2026	17/01/2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	$10.800.000

HASTA EL 30/06/2026	CONTRATO ADICIONAL	MP-1147-2026	14/04/2026	ADICIÓN AL CONTRATO NO. MP-1147-2026, QUE TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	$5.400.000
HASTA EL 31/10/2026	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	MP-1503-2026	15/07/2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA"	$10.800.000

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

Contrato MP-674-2024: 1. Realizar un diagnóstico del archivo para saber las condiciones en que se encuentra y mirar las ventajas y desventajas en su actualidad. 2 implementar un archivo de gestión en la oficina por año actual para salvaguardar los documentos generados por lo funcionarios de la dependencia, con sus respectivas carpetas y marcación, 3.alimentar la página siifweb cargando los documentos generados por la dependencia y según la ley pueden ser subido (594/2000). 4. Realizar propuestas para darle una retroalimentación a los funcionarios con respecto al uso de las TRD (tablas de retención documental) y limpieza y organización de las bodegas de archivo de gestión donde actualmente reposan los documentos. 5 alimentación del Drive de archivo donde se escanea los documento y se guardan en una carpeta en un drive por año en curso. 6 las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual

Contrato MP-1595-2024: 1) Brindar apoyo a la realización de la supervisión, administrativa de los contratos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Institucional en especial respecto de los proyectos de servicios generales que demandan tercerización como el de aseo y vigilancia, referente a los pagos de seguridad social. 2) Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3) Brindar apoyo en la verificación que se realiza en la supervisión y sobre la asistencia del personal en la revisión que se hace de las unidades y números de servicios en los diferentes puestos requeridos conforme a los pagos en los contratos de aseo y vigilancia. 4) Apoyo administrativo de la verificación que se hace de todos los puestos o servicio de vigilancia y aseo de instalaciones que cubren los contratistas para el perfecto funcionamiento del servicio de aseo y seguridad según un muestreo que el determine. 5) Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de desarrollo institucional.

Contrato MP-0073-2025 y MP-1657-2025: 1) Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las Dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo y vigilancia2) Brindar Asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las Personas tercerizadas. 3) Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo y vigilancia, realizando el levantamiento de las actas correspondientes.4) Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo y seguridad.5) Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional

.

CONSTANCIA

Contrato MP-1147-2026 y MP-1503-2026: 1) Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria. 2) Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3) Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4) Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo, vigilancia y cafeteria. 5) Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional

En constancia se firma en Palmira, a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veintiseis (2026).

DIANA MILENA GUARNIZO MEDINA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II



Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

CONSTANCIA

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
A
PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada la información reportada en el Sistema de Información de la Alcaldía Municipal de Palmira se encontró que en la vigencia 2025 - 2026 el(a) señor(a) **CLAUDIA CAMPO SANCHEZ** identificado(a) con CC **29664807** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos y/o convenios:

DURACIÓN	TIPO CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA FIRMA	DESCRIPCIÓN	VALOR ($)
31 DE MAYO 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	674	15/03/24	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIION, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTION DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	8.100.000
30 DE JUNIO DE 2024	CONTRATO ADICIONAL	674	21/05/24	ADICION MP-674 2024 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2.700.000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	1595	29/07/24	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FISICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	12.150.000
30/06/2025	Prestación de servicios	MP-0073-2025	15/01/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO	16.200.000

				ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	
31/10/2025	Prestación de servicios	MP-1657-2025	15/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	10.800.000
21 diciembre de 2025	Prestación de servicios	MP-1657-2025	20/10/2025	ADICIONAL AL CONTRATO MP-16457-2025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	5.400.000
30/04/2026	PRESTACION DE SERVICIOS	MP-1147-2026	15/01/2026	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	10.800.000
30/06/2026	CONTRATO ADICIONAL	MP-1147-2026	14/04/2026	ADICIONAL AL CONTRATO MP-1147-2026	5.400.000

Obligaciones específicas de los contratos:

Contrato 1657: 1. Brindar Apoyo En Revisión, Gestión Y Respuesta En Las Solicitudes : 1) Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo y vigilancia 2. 2) Brindar Asistencia En La Formulación De Informes Que Requiera El Super: 2) Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de lo puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3. 3) Brindar Apoyo En La Asistencia A Las Diferentes Reuniones Que Se Realizan Con: 3) Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo y vigilancia, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4. 4) Brindar Apoyo Administrativo En La Verificación De Los Diferentes Requ: 4) Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo y seguridad. 5. 5) Las Demás Relacionadas Con La Ejecución Del Objeto Contractual : 5) Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional.

Alcaldía de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

CONSTANCIA

Contrato MP-0073-2025: 1. Brindar Apoyo En Revisión, Gestión Y Respuesta En Las Solicitudes: Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo y vigilancia 2. Brindar Asistencia En La Formulación De Informes Que Requiera El Supervis: Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3. Brindar Apoyo En La Asistencia A Las Diferentes Reuniones: Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo y vigilancia, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4. Brindar Apoyo Administrativo En La Verificación De Los Diferentes: Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo y seguridad. seguridad. 5. Las Demás Relacionadas Con La Ejecución Del Objeto Contractual: Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional

Contrato MP-1147-2026: 1. Brindar Apoyo En Revisión, Gestión Y Respuesta En Las Solicitudes : Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria. 2. Brindar Asistencia En La Formulación De Informes Que Requiera El Supervis: Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3. Brindar Apoyo En La Asistencia A Las Diferentes Reuniones Que Se Realizan Con Re: Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4. Brindar Apoyo Administrativo En La Verificación De Los Diferentes Requeri: Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo, vigilancia y cafeteria. 5. Las Demás Relacionadas Con La Ejecución Del Objeto Contractual Y R: Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional

Contrato MP-1657-2025: 1. Brindar Apoyo En Revisión, Gestión Y Respuesta En Las Solicitudes : 1) Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo y vigilancia 2. 2) Brindar Asistencia En La Formulación De Informes Que Requiera El Super: 2) Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3. 3) Brindar Apoyo En La Asistencia A Las Diferentes Reuniones Que Se Realizan Con: 3) Brindar apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo y vigilancia, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4. 4) Brindar Apoyo Administrativo En La Verificación De Los Diferentes Requ: 4) Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo y seguridad. 5. 5) Las Demás Relacionadas Con La Ejecución Del Objeto Contractual : 5) Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional.

Contrato MP-1147-2026: 1. Brindar Apoyo En Revisión, Gestión Y Respuesta En Las Solicitudes : Brindar apoyo en revisión, gestión y respuesta en las solicitudes enviadas por las dependencias y personal externo que estén relacionadas con los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria. 2. Brindar Asistencia En La Formulación De Informes Que Requiera El Supervis: Brindar asistencia en la formulación de informes que requiera el supervisor de los contratos designados en la gestión de los recursos físicos, apoyando la verificación de la información respecto de los puestos de trabajo de las personas tercerizadas. 3. Brindar Apoyo En La Asistencia A Las Diferentes Reuniones Que Se Realizan Con Re: Brindar

CONSTANCIA

apoyo en la asistencia a las diferentes reuniones que se realizan con relación a los servicios de aseo, vigilancia y cafeteria, realizando el levantamiento de las actas correspondientes. 4. Brindar Apoyo Administrativo En La Verificación De Los Diferentes Requeri: Brindar apoyo administrativo en la verificación de los diferentes requerimientos del supervisor con relación a los contratos de aseo, vigilancia y cafetería. 5. Las Demás Relacionadas Con La Ejecución Del Objeto Contractual Y R: Las demás relacionadas con la ejecución del objeto contractual y requeridas por el secretario de Desarrollo institucional

En constancia se firma en Palmira, a los trece (13) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

ANDREA BELTRAN CRUZ
Profesional Universitario

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Rcbo No: 990100000011410037 C.C: 29664807
CLAUDIA CAMPO SANCHEZ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCI
ONARIOS DE

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 21000
9451242401 03/07/2026 12:00:00 a.m. 1 DE 1

CONSTANCIA

LA DIRECCION DE CONTRATACION PÚBLICA
A
PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada los archivos de la Direcciòn de Contrataciòn Publica de la vigencia 2005 - 2025 se verificó que **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ** Identificada con Nit/CC Nº **29.664.807** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_ CONTRATO	NRO_ CONTRATO	FECHA _FIRMA	DESCRIPCION	VALOR ($)
31 DE MAYO 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	674	15/03/24	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIION, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTION DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	8.100.000
30 DE JUNIO DE 2024	CONTRATO ADICIONAL	674	21/05/24	ADICION MP-674 2024 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2.700.000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	1595	29/07/24	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FISICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	12.150.000
30/06/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MP-0073-2025	15/01/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	16.200.000
31/10/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	MP-1657-2025	15/07/2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA; EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	10.800.000
1 MES 21 DIAS	CONTRATO ADICIONAL	MP-1657-2025	28/10/2025	ADICIÓN AL CONTRATO NO. MP-1657-2025, QUE TIENE POR OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE	5.400.000

CONSTANCIA

				LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA."	

En constancia se firma en Palmira, a los diez (10) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Firma:



Lizeth Lorena Olano
Tec. Administrativo II



CONSTANCIA

EL SUSCRITO TECNICO 2 DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
A PETICIÓN DE LA PARTE INTERESADA

HACE CONSTAR:

Que revisada la base de datos del programa SIIF de la vigencia 2005-2024 se verificó que **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ** identificada con CC Nº **29.664.807** ha suscrito con el Municipio de Palmira los siguientes contratos:

DURACION	TIPO_CONTRATO	NRO_CONTRATO	FECHA_FIRMA	DESCRIPCION	VALOR
31 DE MAYO 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	674	15/03/24	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIION, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTION DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	8100000
30 DE JUNIO DE 2024	CONTRATO ADICIONAL	674	21/05/24	ADICION MP-674 2024 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN,BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA	2700000
HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2024	SERVICIO Y APOYO A LA GESTION	1595	29/07/24	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA, EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FISICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA	12150000

En constancia se firma en Palmira, a los catorce (14) días del mes de Enero de dos mil veinticinco (2025)

RODRIGO ARMANDO GARCIA
TECNICO ADMINISTRATIVO II

Redactó: Karol Geovanna Arango Martinez - Contratista
Aprobó: Armando Garcia



CONSTANCIA LABORAL

EFICACIA S A S identificada con el NIT. 800137960, hace constar mediante el presente escrito que el(la) señor(a) **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **29664807**, tuvo un contrato de trabajo OBRA LABOR desde el 03 de marzo del 2021 hasta el 20 de enero del 2022, desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE CONTRATACIÓN** con un salario mensual fijo de **$1,034,000.00** .

El presente documento se ha generado vía web, por tanto, consideramos importante validar lo aquí estipulado de **lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 p.m.** en nuestra línea nacional 018000113342 o en Cali al teléfono (2)4855252 opción 1.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado a los (19) diecinueve días del mes de febrero del año (2024) dos mil veinticuatro.

Atentamente,



ANGELICA SANCHEZ
DIRECTORA CICLO DE TALENTO AL SERVICIO

CERTIFICACIÓN

Con la presente certificamos que la señora **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ** identificada con cedula de ciudadanía **No. 29.664.807** de Palmira, (Valle), laboró con nosotros desde el día 18 de octubre de 2022 hasta el 17 de abril de 2023 en el cargo de **ANFITRIONA DE TALLER**.

Para Constancia se firma en Cali a los diez y siete (17) días del mes de abril de 2023.

Cordialmente,

Yina Lorena Ortiz O.
Jefe de Gestión Humana

Av 1 norte # 4n-55
gestionhumana@autofarallones.com
Tel 320 712 22 41

NIT 815.005.074-4

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICO Y HAGO CONSTAR QUE: La Señora **CLAUDIA PATRICIA CAMPO SANCHEZ**, quien se identifica con la cédula de ciudadanía N° 29.664.807, labora para nuestra Empresa desde el 25 de enero de 2022, hasta el 15 de octubre de 2022, desempeñándose como **Auxiliar Administrativo II**, con un contrato de trabajo a término indefinido, obteniendo ingresos mensuales por **** UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ** (1,556,000).**

Firmo la presente a petición del interesado(a), lunes 19 de febrero 2024.

Atentamente,

YOLANDA PERLAZA CALLE
Jefe de Gestión Humana